

KAMERASZABÁLYZAT

A biztonsági kamerarendszer üzemeltetéséről és a rögzített képfelvételek felhasználásáról

Az adatkezelő, azaz a **Gyulai „Fafém” Bútor Zrt.** (székhely címe: 5700 Gyula, Henyei M. utca 11.) a székhelyén folytatott elektronikus képi megfigyelésre vonatkozó szabályokat – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”), továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól 2005. évi CXXXIII. törvény („Sztvtv.”) keretei között, az egykori adatvédelmi biztosok és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság irányadó ajánlásainak szem előtt tartásával – az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A szabályzat célja, tartalma

1.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: „Szabályzat”) célja annak biztosítása, hogy a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. mint adatkezelő és mint foglalkoztató a székhelyén üzembe helyezett elektronikus képi megfigyelőrendszert az érintett személyek (ideértve a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. munkavállalóit és a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. - vel egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeket, a továbbiakban: „Alkalmazottak”; a kamerás megfigyeléssel érintett személyek a továbbiakban együttesen: „Érintettek”) információs önrendelkezési jogára vonatkozó európai uniós és magyar jogi szabályozással összhangban, átláthatóan, az Érintettek alkotmányos és személyiségi jogait maradéktalanul tiszteletben tartva alkalmazza.

1.2. A Szabályzat lefekteti a kamerás megfigyelés feltételrendszerére vonatkozó szabályokat (a megfigyelés célja, jogalapja, a felvételek megőrzésének időtartama, a felvételek megtekintésére jogosultak köre, adatbiztonsági követelmények), továbbá rögzíti az Érintettek megfigyeléssel kapcsolatos jogainak érvényesítésére vonatkozó garanciákat, és ezzel a kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés minden lényeges elemére kiterjedő, egyértelmű és részletes tájékoztatást nyújt az Érintettek számára.

2. A kamerás megfigyelés célja

A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. székhelyén lévő, épületen belüli- és kívüli vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- üzleti-, fizetési titok védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem)

Az Adatkezelő a tevékenységével érintett ingatlanokban elektronikus megfigyelő rendszert üzemeltet. Az alábbi célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

A kezelt adatok köre: képfelvétel. Kezelt adatnak minősül a megfigyeléssel érintett magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).

3. A kamerák elhelyezése, a megfigyelés és a képfelvételek felhasználásának célhoz kötöttsége

3.1 A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. az egyes kamerákat olyan helyen és látószögben helyezi el, amely összhangban áll a 2. pontban rögzített személy- és vagyonvédelmi céllal. A kamerák főbb ismérveit (lelőhelyét, látószögét, típusát és főbb funkcióit) az Adatvédelmi Szabályzat 3.9 pontja is tartalmazza.

A kamerák pontos elhelyezkedése és az általuk megfigyelt terület:

- A kamerák pontos elhelyezkedése és az általuk megfigyelt területek - lista (1. sz. melléklet)
- A kamerák pontos elhelyezkedése és az általuk megfigyelt területek - térkép (2. sz. melléklet)

3.2 Nem telepíthető kamera olyan helyiségekben, illetve olyan látószögben, amely az Alkalmazottak munkaközi idejének eltöltése céljából lett kijelölve, továbbá tilos kamerát elhelyezni öltözőkben, illemhelyiségekben, zuhanyzóban és minden olyan helyen, ahol a képi megfigyelés az emberi méltóság sérelmével járhat.

3.3 A kamerás megfigyelésre és a rögzített képfelvétel felhasználására kizárólag a Szabályzatban meghatározott célból kerülhet sor, feltéve, hogy a felhasználás a cél megvalósulásához elengedhetetlen és arra alkalmas.

3.4 Képfelvétel alapján az Alkalmazottal szemben nem lehet a munkavégzésével összefüggő eljárást indítani, kivéve, ha a munkajogi jogvita alapjául az Alkalmazott olyan magatartása szolgált, amely a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. vagyoni érdekeit sérti vagy veszélyezteti, és a rögzített képfelvétel alkalmas e magatartás bizonyítására.

4. A kamerás megfigyelés jogalapja

4.1 Az Érintettek kamerás megfigyelése a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. jogos érdekén és – Alkalmazottak esetén, mint a munkaviszonnyal összefüggő magatartás ellenőrzésének részét képező adatkezelés – az Mt. 11/A. § (1) bekezdésében szereplő törvényi felhatalmazáson alapul.

4.2 Értékmérlegelés: a jogos érdeken alapuló adatkezelés célját a jelen Szabályzat 2. pontja tartalmazza. Az Érintetteknek az adatkezelés által korlátozott joga a képmáshoz és magánélethez való jog. A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. a kamerák helyzetét úgy határozta meg, hogy a kamera látószöge minden esetben valamely védendő személyre, eseményre vagy vagyona irányuljon. A kamerák által megfigyelt területeken a kamerás megfigyelés célja (2. pont) kisebb korlátozással járó intézkedéssel nem volt elérhető.

Tekintettel arra, hogy

- az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az Érintetteket a kamerás megfigyelés tényéről és lényeges körülményeiről,
- ezért az Érintetteket az adatkezelés nem éri váratlanul,
- az adatkezelés időtartama a jogszabályi előíráshoz igazodik (6. pont),
- az adatok megtekintésére csak a jelen szabályzatban meghatározott személyek a leírt eljárásrendben jogosultak (5. pont),

- visszánézésre és felhasználásra csak a jelen szabályzatban rögzített esetekben kerülhet sor (5. pont),
- az Adatkezelő úgy értékeli, hogy az adatkezelés megfelel a szükségesség arányosság követelményének (részletes érdekmérlegelést az **Adatvédelmi Szabályzat. 3. sz. melléklete** tartalmaz).

4.3 Az Érintettek a kamerás megfigyelés és képfelvétel-rögzítés tényéről és az adatkezelés részleteiről írásbeli tájékoztatást kapnak. Tájékoztatási kötelezettsége részeként a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. köteles a kamerák működéséről jól észlelhető helyen és módon figyelemfelhívó jelzést és a legfontosabb információkat elhelyezni a megfigyelt területeken.

5. Hozzáférésre és visszánézésre jogosultak

5.1 Az Adatkezelő valós idejű, közvetlen megfigyelést folytat.

5.2 Az Adatkezelő a rögzített képfelvételek visszánézésére és az élő kameraképek megtekintésére az alábbi jogosultsági rendet alkalmazza:

- cégtulajdonosok, cégvezető: minden kameraképhez hozzáfér
- fejlesztő, karbantartó cég: minden kameraképhez hozzáfér
- üzemrendészek és vezetőjük: külső kameraképekhez férnek hozzá
- informatikus-rendszergazda: minden kameraképhez hozzáfér
- üzemfenntartási vezető és IIR vezető: minden kameraképhez hozzáfér
- munkahelyi balesetek kivizsgálásához vállalkozó munkavédelmi szakmérnöknek: csak a munkahelyi balesetet rögzítő kameraképhez fér hozzá, eseti hozzáférés, csak rögzített felvételek megtekintése
- bérleményekben működő társvállalkozás üzemrendészei: külső kameraképekhez férnek hozzá
- HR vezető: minden kameraképhez hozzáfér
- termelési igazgató: minden kameraképhez hozzáfér

A rögzített képfelvételek utólagos megtekintésére csak indokolt esetben, a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. jogos érdekének érvényesítése (ld. Szabályzat 2. pont), illetve az Alkalmazott vagy más Érintett jogainak gyakorlása érdekében (ld. Szabályzat 8. pont) kerülhet sor. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

5.3 A képfelvételekhez kapcsolódó, nem automatikus adatkezelési műveletek (visszánézés, adathordozóra kimentés, továbbítás, egyedi törlés) tényéről, indokáról és idejéről, valamint az adatkezelési műveletet végző és a felvételeket megismerő személyéről az Adatkezelő köteles jegyzőkönyvet felvenni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

6. A képfelvételek megőrzésének helye és időtartama

6.1 A képfelvételeket a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. saját, belső szerverén őrzi.

6.2 A rögzített képfelvételeket az Adatkezelő felhasználás hiányában, legfeljebb a rögzítéstől számított 30 napig tárolja, mivel az adatkezelőnél az általános személy és vagyonvédelmi célokhoz képest nem merül fel olyan speciális indok, ami a hosszabb tartamú adatmegőrzést

indokolná. Felhasználás hiányában a felvételek a rögzítéstől számított 30. napon automatikusan törlődnek.

7. Adatbiztonsági előírások

- 7.1 Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatainak kezelését olyan informatikai rendszerben és környezetben végzi, amely alkalmas arra, hogy megóvja az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés vagy sérülés, továbbá a hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 7.2 A kamerarendszer működtetésével összefüggésben kezelt személyes adatok biztonságának védelméért a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. szervezetén belül a cégtulajdonos felelős. E feladata ellátása keretében
- megteszi a kamerarendszer biztonságának megteremtéséhez és fenntartásához szükséges hálózati, hardver- és szoftvervédelmi intézkedéseket (hozzáférési jogosultságok kiosztása, érvényesítése és nyilvántartása, jelszóvédelem, vírusvédelem stb.);
 - biztosítja a kamerarendszer folyamatos és zavartalan működőképességét.
- 7.3 Az Adatkezelő haladéktalanul tájékoztatja az Érintettet, ha az informatikai rendszerben vagy azon kívül tárolt adatállomány integritása sérült, és alappal feltételezhető, hogy az Érintettről készített képfelvételekhez harmadik személy jogosulatlanul hozzáférhetett.

8. Az Érintett jogai és érvényesítésük

- 8.1 A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. kérelemre tájékoztatást nyújt az Érintett személy számára a kamerás megfigyelés következtében róla kezelt személyes adatokról. A kért tájékoztatást a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. köteles haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül megadni. Az Érintett jogosult megismerni a Szabályzat 5.3. pontja alapján készült jegyzőkönyv rá vonatkozó tartalmát.
- 8.2 Az Érintett a képfelvétel rögzítésétől számított 14 napon belül kérheti, hogy a képfelvételeket a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. ne törölje, ha az Érintett a GDPR 15. cikkében szabályozott hozzáférési jogát kívánja gyakorolni, illetve ha a törlés mellőzése vagy az adatkezelés korlátozása a 17. és 18. cikk szerint szükséges az Érintett jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított három napon belül, hogy a törlés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Az átadásról, illetve az ilyen esetekben történő törlésről vagy megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 8.3 Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával a GDPR rendelkezései szerint.
- 8.4 A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést és nem végez profilalkotást. A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. a jelen szabályzatban szereplő adatkezeléssel érintett adatokat nem továbbítja az EGT-n kívüli harmadik országba.

8.5 A jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezeléssel, adatfeldolgozással és adattovábbítással kapcsolatosan panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8.6 Fentiekben felül adatainak jogellenes kezelése esetén az illetékes bírósághoz is fordulhat.

9. Az adatkezelő elérhetősége

Név: **Gyulai „Fafém” Bútor Zrt.**

Székhely: 5700 Gyula, Henyei M. utca 11.

E-mail: fafem@fafem.hu

Telefon: +36(66)561-444

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen Szabályzat 2023. március 01-én lép hatályba.

10.2 A Szabályzat a Munkavállalók viszonyában a hatálybalépését követően keletkezett foglalkoztatási jogviszonyok esetében a jogviszonyt létrehozó szerződés aláírásával, a hatálybalépést megelőzően létrejött jogviszonyok tekintetében a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. általi közlésével hatályosul.

10.3 A hatályos jogi környezetnek való mindenkori megfelelés érdekében a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. rendszeresen felülvizsgálja a Szabályzatot, és szükség szerint gondoskodik a változások Szabályzatba történő átültetéséről. A Szabályzat karbantartásáért a Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. ügyvezetője felelős, aki köteles a jelen Szabályzatot rendszeresen (legalább évente egyszer) felülvizsgálni és szükség esetén aktualizálni azt.

10.4 A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. fenntartja a jogot, hogy adatkezelési politikáját – a mindenkori hatályos jogszabályi keretek között – módosítsa, és az ennek eredményeként bekövetkezett változtatásokat a Szabályzatban érvényre juttassa.

10.5 A Gyulai „Fafém” Bútor Zrt. a Szabályzatot folyamatosan hozzáférhetővé teszi az Érintettek számára, és gondoskodik arról, hogy annak tartalmát, illetve változásait valamennyi Érintett ténylegesen megismerje.